|  |  |
| --- | --- |
| Հաստատված է  ՀՀ ԳԱԱ հնագիտության և ազգագրության ինստիտուտ ՊՈԱԿ-ի գիտխորհրդի 2016 թ. նոյեմբերի *18-*ի որոշմամբ  (արձանագրություն թ. \_\_\_\_\_\_) | Համաձայնեցված է  ՀՀ ԳԱԱ հայագիտության և հասարակական  գիտությունների բաժանմունքի հետ |

**ՀՀ ԳԱԱ ՀՆԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱԶԳԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԻՆՍՏԻՏՈՒՏ ՊՈԱԿ-Ի**

**ԳԻՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐԻ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԻ ՆԵՐՔԻՆ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ**

1. **ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**
2. Սույն կանոնակարգով սահմանվում են ՀՀ ԳԱԱ հնագիտության և ազգագրության ինստի­տուտի գիտական կադրերի որակավորման կարգը, տարակարգերը և որա­կա­վոր­ման չափանիշները, որոնք հիմք են հանդիսանում սահմանված կարգով պաշտոնների զբա­ղեց­ման և գիտական աշխատողների ատեստավորման համար:
3. Ինստիտուտի գիտական կադրերի որակավորումն անցկացվում է նրանց գի­­տա­­կան և գիտատեխնիկական գործունեության օբյեկտիվ գնահատման հիման վրա` ՀՀ կառավարության 3 հոկտեմբերի 2001թ. N 935 «Հայաստանի Հանրապե­տութ­յան գի­տա­կան կազմակերպություններում գիտական կադրերի որակա­վոր­ման կարգը և գնա­հա­տ­ման չափանիշները հաստատելու մասին» որոշմամբ սահ­ման­ված չափանիշների և գի­տական պաշտոնների տարակարգմանը համաձայն:
4. Ատեստավորման ենթակա չեն

Ա/ որոշակի ժամկետով կնքված պայմանագրով ընդունված գիտական աշխատողները,

Բ/ գիտական աշխատողի պաշտոնում երկու տարուց պակաս աշխատանքային ստաժ ունեցող աշխատողները,

Գ/ համատեղությամբ աշխատողները

Դ/ հղի կանայք,

Ե/ հղիության և ծննդաբերության արձակուրդում գտնվող գիտական աշխա­տող­ները,

Զ/ մինչև 3 տարեկան երեխայի խնամքի համար տրված արձակուրդում գտն­վող­ները :

« Զ » ենթակետում թվարկված աշխատակիցների ատեստավորումը կատարվում է աշխատանքի անցնելուց 1 տարի հետո:

1. **ԻՆՍՏԻՏՈՒՏԻ ԳԻՏԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ**
2. Գիտական կադրերի որակավորումն անցկացվում է յուրաքանչյուր 5 տարին մեկ անգամ: Որակավորման անվկացման ժամանակացույցը սահմանվում է ինստիտուտի տնօրենի հրամանով, և որակավորման ենթակա անձինք դրա մասին տեղեկացվում են որակավորման անցկացման սկզբից` առնվազն մեկ ամիս առաջ:
3. Որակավորման ենթակա անձանց ցուցակը և որակավորման համար ներկայաց­վող փատաթղթերի ձևերի փաթեթը հաստատում է ինստիտուտի գիտական խորհուրդը (Հավելված 1, Հավելված 2, 3, Ձև 1-9):
4. Գիտական կադրերի որակավորումն անցկացվնելու համար ինստիտուտի տնօրենի հրամանով ստեղծվում է 7 անդամից բաղկացած որակավորող հանձնաժողով` ինստիտուտի գիտական անձնակազմի ներկայացուցիչներից: Նույն հրամանով ինստիտուտի տնօրենը հանձնաժողովի անդամներից նշանակում է հանձնաժողովի նախագահ և քարտուղար:
5. Գիտական կադրերի որակավորման գործընթացից 15 օր առաջ հանձնաժողովին է ներկայացվում որակավորվող գիտական աշխատողի`

7.1. ստորաբաժանման ղեկավարի կարծիքը նրա մասին,

7.2. նախորդ որակավորումից հետո անցած ժամանակահատվածի գիտական աշխատանքների, հեղինակային վկայագրերի ցանկերը և գիտական գործունեությանը վերաբերվող այլ փաստական նյութեր, այդ թվում.

* + 1. Մենագրությունները,
    2. մենագրություններում իր հեղինակած բաժինները (գլուխները),
    3. ՀՀ գիտական ամսագրերում և պարբերականներում հրատարակված հոդվածները,
    4. արտերկրի գիտական ամսագրերում և պարբերականներում հրա­տա­րակ­ված հոդվածները (առկայության դեպքում նշելով ամսագրերի, պարբերականների «ազդեցության գործակիցը» (Web of Science (<https://webofknowledge.com/>) կամ հոդվածի/պարբերականի ինտերնետային հղումը ստորև բերվող տվյալների շտեմարաններից որևէ մեկին․ ScienceDirect (<http://www.sciencedirect.com/>), Scopus

(<https://www.elsevier.com/solutions/scopus>),Springer (<http://link.springer.com/>),

ScimagoJournal & Country Rank (<http://www.scimagojr.com/journalrank.php>), JSTOR

(<https://www.jstor.org/>)

* + 1. գի­տական ժողովածուներում հրա­տա­րակված հոդվածները,
    2. գրանցված էլեկտրոնային հրատարակություններում հրապարակված հոդվածները,
    3. վերջին որակավորումից հետո անցած ժամանակահատվածում բազային ֆինան­սավորմամբ ինստիտուտում կատարվող ծրագրում մասնակցության ձևը և կարգավիճակը, կատարած կամ ընթացիկ գիտահետազոտական աշխատանքները` թեմայի/ների վերնագիրը,
    4. վեր­ջին որակավորումից հետո անցած ժամանակահատվածում թեմատիկ, նպա­տակային ֆինանսավորմամբ կատարած գիտահետազոտական աշխա­տանքները` մասնակցության ձևը և կարգավիճակը, թեմայի/ների վերնագիրը:
    5. դրամաշնորհների, գիտական պայմանագրերի կամ համաձայնագրերի ցու­ցա­կը, որին մասնակցել է որակավորվողը, նշելով այդ աշխատանքներում իր կար­գավիճակը և կատարած աշխատանքը:
    6. միջազգային գիտական ծրագրերում մասնակցության մասին տվյալները, նշե­լով կարգավիճակը այդ ծրագրում, կատարած աշխատանքները,
    7. գիտական նստաշրջաններին և այլ միջոցառումներին մասնակցության մասին տվյալ­ները, նշելով միջոցառման կարգավիճակը (միջազգային, հան­րա­պե­տա­կան, տեղական),մասնակցության ձևը (կազմակերպող, կազմկոմիտեի անդամ, հրա­վիրված զեկուցող և այլն), զեկուցման վերնագիրը, զեկուցման թեզի հրա­տարա­կության դեպքում՝ հրատարակված թեզը,
    8. ստացած արտոնագրերի և հեղինակային իրավունքների վերաբերյալ փաստաթղթերը,
    9. գիտամանկավարժական գործունեության մասին տվյալները, նշելով բուհը, ֆակուլտետը, ամբիոնը, կարգավիճակը, դասընթացի թեման և վերնագիրը,
    10. ասպիրանտի, հայցորդի ղեկավարման մասին տվյալները, նշելով ասպիրանտի, հայցորդի անուն ազգանունը, թեման, ղեկավարման տարիները,
    11. գիտական և գիտամանկավարժական գործունեության համար տրված պարգևները,
    12. գիտական հրատարակությունների խմբագրական կազմին, խորհրդին մասնա­կ­ցութ­յունը, խմբագրած գրքերը, գիտական ժողովածուները և այլ տվյալներ,
    13. գիտական խորհուրդներին մասնակցության վերաբերյալ տվյալները,
    14. Պետական կառավարման մարմինների համար փորձաքննական, վերլուծական նյութերի և առաջարկների վերաբերյալ տվյալները, գիտական աշխատանքների կարծիքներ, գրախոսություններ:

1. Նախորդ որակավորման թերթիկը:
2. Հերթական որակավորման թերթիկը` 2 օրինակից (Հավելված 6):
3. Հանձնաժողովն իրավասու է անցկացնելու որակավորումը, եթե նիստին մասնակ­ցում է հանձնաժողովի անդամների 2/3-ը:

Որոշումն ընդունվում է փակ գաղտնի քվեարկությամբ, ձայների պարզ մեծամաս­նութ­յամբ: Ձայների հավասարության դեպքում որոշումն ընդունվում է որակավորվողի օգտին:

Հանձնաժողովը որակավորվողին տալիս է «Համապատասխանում է զբաղեցրած պաշտոնին”, « Չի համապատասխանում զբաղեցրած պաշտոնին” գնահատականներից մեկը: Հանձնաժողովը կարող է տալ նաև գիտական կադրի պաշտոնի բարձրացման կամ իջեցման, պաշտոնից ազատելու, պաշտոնական դրույքաչափի բարձրացման, իջեցման կամ հավելավճարի սահմանման մասին երաշխավորություններ:

Հանձնաժողովի նիստին որակավորվողի անմիջական ղեկավարի ներկայությունը պարտադիր է:

1. Փակ գաղտնի քվեարկության արդյունքներն ու հանձնաժողովի երաշխավորությունները գրանցվում են նիստի արձանագրության մեջ (հավելված 5) և որակավորման թերթիկում, որոնք ստորագրում են նախագահը և տվյալ նիստին ներկա բոլոր անդամները:
2. Որակավորվող գիտական կադրի` առանց հարգելի պատճառի հանձնաժողովի նիստին չներկայանալու դեպքում հանձնաժողովը կարող է որակավորումն անցկացնել նրա բացակայությամբ:
3. Որակավորման հանձնաժողովի անդամի որակավորման դեպքում հանձնաժողովը որոշումն ընդունում է առանց նրա ներկայության` ընդհանուր կարգով:
4. Որակավորման արդյունքներն ու հանձնաժողովի երաշխավորությունները հանձնաժողովի նիստից հետո, 5 օրվա ընթացքում, ներկայացվում են կազմակերպության ղեկավարին և հիմք են հանդիսանում պաշտոնի բարձրացման կամ իջեցման, պաշտոնից ազատման, պաշտոնական դրույքաչափի բարձրացման կամ իջեցման ու հավելավճարի սահմանման համար:
5. **ԳԻՏԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ**
6. Գիտական կադրերի որակավորման գնահատման չափանիշներն այն պահանջներն են, որոնք ներկայացվում են տվյալ տարակարգը հայցող գիտական կադրին: Որակավորման գնահատման չափանիշները սահմանելիս հաշվի են առնվում նաև տվյալ գիտական կադրի տարակարգին համապատասխան պաշտոնեական պարտականությունները և սույն կանոնակարգի հավեված 4-ում ներկայացված գնահատման ցուցանիշներն ու չափանիշները:
7. **Գլխավոր գիտաշխատողի պաշտոն կարող են զբաղեցնել`**

ա. ՀՀ ԳԱԱ իսկական և թղթակից անդամները.

բ. գիտությունների դոկտորի աստիճան և (կամ) պրոֆեսորի գիտական կոչում ունեցող գիտնականները, որոնք ղեկավարում են գիտական ուղղություն և (կամ) ստեղծել են գիտական դպրոց և ունեն առնվազն 15 տարվա գիտական աշխատանքի ստաժ:

Գլխավոր գիտական աշխատողը պետք է` ղեկավարի (կամ մասնակցի) կարևորագույն նշանակություն ունեցող գիտական հետազոտություններ (մշակումներ, նախագծեր), այդ թվում` գիտական և գիտատեխնիկական պետական ծրագրեր, առաջադրի հետազոտությունների (մշակումներ, նախագծեր) նոր ուղղություններ, որոշի դրանց իրականացման ուղիներն ու միջոցները, ընդհանրացնի հետազոտությունների (մշակումներ, նախագծեր) արդյունքները, որոշի դրանց օգտագործման ոլորտները, համակարգի այլ կազմակերպությունների հետ համատեղ իրականացվող գիտական և գիտատեխնիկական աշխատանքները, իրականացնի գիտական կադրերի պատրաստման և վերաորակավորման աշխատանքները:

Որակավորմանը նախորդող 5 տարիների համար գլխավոր գիտաշխատողի գործունեության գնահատման չափանիշների նվազագույն շեմն է.

* 10-ից ոչ պակաս հրատարակած աշխատությունների (մենագրություն, կազմած և խմբագրած գիրք, բառարան, դիվան, հեքիաթ, մենագրություներում հեղինակած բաժիններ, գլուխներ, հոդված` 5-ն առանց հեղինակակցի, սահմանված կարգով գրանցված և հաստատված ծրագիր, գիտական հաշվետվություն) առկայություն,
* Առնվազն 3 հրատարակված գիտական աշխատանքի (մենագրություն, հոդվածների ժողովածու) խմբագրում կամ անդամություն պարբերականների, ամսագրերի խմբագրական խորհուրդներին,
* Բազային ֆինանսավորմամբ իրականացվող առնվազն մեկ ծրագրի կամ ենթածրագրի ղեկավարում,
* Ներհայաստանյան, օտարերկրյա կամ միջազգային դրամաշնորհային կամ պայմանագրային ֆինանսավորմամբ կատարվող առնվազն մեկ գիտահետազոտական ծրագրի ղեկավարում,
* միջազգային և հանրապետական առնվազն երեք գիտաժողովի մասնակցություն` զեկուցումներով, առնվազն մեկ գիտաժողովի կազմակերպում (կազմկոմիտեի նախագահ),
* գիտությունների թեկնածուի աստիճան ստացած առնվազն 2 ասպիրանտի/հայցորդի ատենախոսության ղեկավարում:

1. **Առաջատար գիտական աշխատողի պաշտոն կարող են զբաղեցնել`**

ա. գիտությունների դոկտորի գիտական աստիճան և (կամ) պրոֆեսորի գիտական կոչում ունեցող գիտնականները.

բ. գիտությունների թեկնածուի գիտական աստիճան ունեցող գիտնականները, որոնք ունեն առնվազն 10 տարվա գիտական աշխատանքի ստաժ, տվյալ մասնագիտությամբ արժեքավոր գիտական աշխատանքներ, կարևոր նախագծեր և մշակումներ:

Առաջատար գիտական աշխատողը պետք է`

մասնակցի առանձին թեմաների և առաջադրանքների շրջանակներում կատարվող հետազոտություններին (մշակումներ, նախագծեր), ղեկավարի այդ հետազոտությունները (մշակումներ, նախագծեր) կատարող աշխատանքային խումբ կամ այլ գիտական կառուցվածքային ստորաբաժանում, հիմնավորի նոր հետազոտությունների (մշակումներ, նախագծեր) ուղղությունները և դրանց իրականացման եղանակները, մշակի աշխատանքային ծրագրեր, ընդհանրացնի հետազոտությունների արդյունքները, որոշի դրանց օգտագործման ոլորտները, մասնակցի գիտական կադրերի պատրաստմանը և դրանց որակավորման բարձրացմանը:

Որակավորմանը նախորդող 5 տարիների համար առաջատար գիտաշխատողի գործունեության գնահատման չափանիշների նվազագույն շեմն է.

* 7-ից ոչ պակաս հրատարակած աշխատությունների (մենագրություն, կազմած և խմբագրած գիրք, բառարան, դիվան, հեքիաթ, մենագրություներում հեղինակած բաժիններ, գլուխներ, հոդված` 3-ն առանց հեղինակակցի, սահմանված կարգով գրանցված և հաստատված ծրագիր, գիտական հաշվետվություն) առկայություն,
* Առնվազն 2 հրատարակված գիտական աշխատանքի (մենագրություն, հոդվածների ժողովածու) խմբագրում կամ անդամություն պարբերականների, ամսագրերի խմբագրական խորհուրդներին,
* Բազային ֆինանսավորմամբ իրականացվող առնվազն մեկ թեմայի ղեկավարում,
* Ներհայաստանյան, օտարերկրյա կամ միջազգային դրամաշնորհային կամ պայմանագրային ֆինանսավորմամբ կատարվող առնվազն մեկ գիտահետազոտական ծրագրի ղեկավարում,
* միջազգային և հանրապետական առնվազն երկու գիտաժողովի մասնակցություն զեկուցումներով,
* գիտությունների թեկնածուի աստիճան ստացած առնվազն 1 ասպիրանտի/հայցորդի ատենախոսության ղեկավարում:

1. **Ավագ գիտական աշխատողի պաշտոնը կարող են զբաղեցնել`**

ա. գիտությունների դոկտորի գիտական աստիճան և (կամ) պրոֆեսորի գիտական կոչում ունեցող գիտնականները,

բ. գիտությունների թեկնածուի գիտական աստիճան ունեցող և առնվազն 10 տարվա գիտական աշխատանքի ստաժ ունեցող գիտնականները:

Ավագ գիտական աշխատողը պետք է`

մասնակցի գիտական թեմայի շրջանակներում կատարվող հետազոտություններին (մշակումներ, նախագծեր) և աշխատանքային խմբի կամ առանձին հետազոտություն­ների գիտական ղեկավարմանը, կազմակերպի գիտական թեմայի շրջանակներում գիտա­կան ու գիտատեխնիկական տեղեկատվության մշակման և վերլուծության աշխատանքները, իրականացնի հետազոտությունների (մշակումներ, նախագծեր) արդյունքների վերլուծության և ընդհանրացման աշխատանքներ:

Որակավորմանը նախորդող 5 տարիների համար ավագ գիտաշխատողի գործունեության գնահատման չափանիշների նվազագույն շեմն է.

* 5-ից ոչ պակաս հրատարակած աշխատությունների (մենագրություն, կազմած և խմբագրած գիրք, բառարան, դիվան, հեքիաթ, մենագրություներում հեղինակած բաժիններ, գլուխներ, հոդված` 3-ն առանց հեղինակակցի, սահմանված կարգով գրանցված և հաստատված ծրագիր, գիտական հաշվետվություն) առկայություն,
* Բազային ֆինանսավորմամբ իրականացվող առնվազն մեկ թեմայի ղեկավարում,
* Մասնակցություն ներհայաստանյան, օտարերկրյա կամ միջազգային դրամաշնորհային կամ պայմանագրային ֆինանսավորմամբ կատարվող առնվազն մեկ գիտահետազոտական ծրագրի աշխատանքներին,
* միջազգային և հանրապետական առնվազն երկու գիտաժողովի մասնակցություն զեկուցումներով:

1. **Գիտական աշխատողի պաշտոնը կարող են զբաղեցնել`**

ա. գիտությունների թեկնածուի գիտական աստիճան ունեցող գիտնականները,

բ. մագիստրոսի կամ դիպլոմավորված մասնագետի որակավորում և առնվազն 5 տարվա գիտական աշխատանքի ստաժ ունեցող մասնագետները, ովքեր գիտական աշխատնքների կամ գյուտերի հեղինակ են:

Գիտական աշխատողը, որպես պատասխանատու կատարող, պետք է մասնակցի գիտական թեմայի շրջանակներում կատարվող հետազոտություններին (մշակումներ, նախագծեր), գիտական և գիտատեխնիկական տեղեկատվության ու հետազոտության արդյունքների մշակման, վերլուծության և ընդհանրացման աշխատանքներին:

Որակավորմանը նախորդող 5 տարիների համար գիտաշխատողի գործունեության գնահատման չափանիշների նվազագույն շեմն է.

* 3-ից ոչ պակաս հրատարակած աշխատությունների (հոդված, սահմանված կարգով գրանցված և հաստատված գիտական հաշվետվություն) առկայություն,
* Բազային ֆինանսավորմամբ իրականացվող առնվազն մեկ թեմայի ղեկավարում կամ մասնակցություն թեմատիկ խմբի աշխատանքներին,
* հանրապետական առնվազն երկու գիտաժողովի մասնակցություն զեկուցումներով կամ ստենդով:

1. **Կրտսեր գիտական աշխատողի պաշտոնը կարող են զբաղեցնել`**

ա. գիտությունների թեկնածուի գիտական աստիճան ունեցող գիտնականները,

բ. մագիստրոսի, դիպլոմավորված մասնագետի որակավորում ունեցող մասնագետները:

Կրտսեր գիտական աշխատողը պետք է մասնակցի գիտական թեմայի առանձին մասերի շրջանակներում կատարվող հետազոտություններին (մշակումներ, նախագծեր)` պատասխանատու կատարողի ղեկավարությամբ, կատարի տվյալ թեմայով գիտական և գիտատեխնիկական տեղեկատվության ուսումնասիրություն:

Որակավորմանը նախորդող 5 տարիների համար կրտսեր գիտաշխատողի գործունեության գնահատման չափանիշների նվազագույն շեմն է.

* 2-ից ոչ պակաս հրատարակած աշխատությունների (հոդված, սահմանված կարգով գրանցված և հաստատված գիտական հաշվետվություն) առկայություն,
* Մասնակցություն բազային ֆինանսավորմամբ իրականացվող առնվազն մեկ թեմատիկ խմբի աշխատանքներին կամ անհատական թեմայի կատարում,
* հանրապետական առնվազն երկու գիտաժողովի մասնակցություն զեկուցումներով կամ ստենդով :

Հավելված 1

ՀՀ ԳԱԱ հնագիտության և ազգագրության ինստիտուտ ՊՈԱԿ-ի գիտական

խորհրդի 2016 թ. նոյեմբերի *18-* ի որոշմամբ ընդունված գիտական աշխատողների

որակավորման ներքին կանոնակարգի և գնահատման չափանիշների

ՑՈՒՑԱԿ

ՀՀ ԳԱԱ հնագիտության և ազգարության ինստիտուտ ՊՈԱԿ-ի 2016 թ.

որակավորման ենթակա գիտական աշխատողների

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| հ/հ | Ազգանուն, անուն, հայրանուն | Գիտական պաշտոնը | Գիտական աստիճանը | բաժինը | Ատեստավորման ամ./օր |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Հավելված 2

ՀՀ ԳԱԱ հնագիտության և ազգագրության ինստիտուտ ՊՈԱԿ-ի գիտական

խորհրդի 2016 թ. նոյեմբերի *18-*ի որոշմամբ ընդունված գիտական աշխատողների

որակավորման ներքին կանոնակարգի և գնահատման չափանիշների

Կարծիք

Վերջին որակավորումից կամ աշխատանքի ընդունվելուց հետո անցած ժամանակահատվածում գիտական աշխատողի աշխատանքային գործունեության և գիտական արդյունքների վերաբերյալ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Գիտաշխատողի ազգանուն, անուն, հայրանունը

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ստորաբաժանումը

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Գիտական պաշտոնը (որակավորման ժամանակահատվածում)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Տվյալ պաշտոնում աշխատելու ժամանակահատվածը

Որակավորվող գիտական աշխատողի մասնագիտական, գործնական և անձնային որակների մոտիվացված գնահատականը

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Գիտական աշխատողի մասնագիտական գործունեության արդյունքների գնահատականը \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ղեկավար, պաշտոնը) (ստորագրություն) (ա.ա.հ. )

Լրացնում է ստորաբաժանման ղեկավարը

Հավելված 3

ՀՀ ԳԱԱ հնագիտության և ազգագրության ինստիտուտ ՊՈԱԿ-ի գիտական

խորհրդի 2016 թ. նոյեմբերի *18-*ի որոշմամբ ընդունված գիտական աշխատողների

որակավորման ներքին կանոնակարգի և գնահատման չափանիշների

ՏԵՂԵԿԱՆՔ

գիտական աշխատողի 2011-2016 թվականների գիտական գործունեության արդյունքներն արտացոլող, որակավորման հանձնաժողովին հանձնված փաստաթղթերի վերաբերյալ

Ազգանուն, անուն, հայրանուն \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ստորաբաժանումը \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

գիտական պաշտոնը \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

գիտ. աստիճանը և կոչումը (պաշտպան. տարին) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Գիտական աշխատողի կողմից կատարվող ուսումնասիրության թեմատիկան.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Գիտական աշխատանքների ցանկն ըստ ձև 1-ի (կցված է):
2. Գիտական աշխատողի մասնակցությամբ (նշելով կարգավիճակը՝ ղեկավար, կատարող) կատարված/ընթացքի մեջ գտնվող դրամաշնորհների, պայմանագրերի, համաձայնագրերի ցանկն ըստ ձև 2-ի (կցված է) :
3. Գիտական աշխատողի մասնակցությամբ գիտական միջոցառումների ցանկն ըստ ձև 3-ի (կցված է):
4. Տվյալներ գիտական միջոցառումների կազմակերպման աշխատանքներին մասնակցության մասին ըստ ձև 4-ի (կցված է):
5. Տվյալներ գիտա-կրթական գործունեության մասին ըստ ձև 5-ի (կցված է):
6. Տվյալներ գիտական և գիտամանկավարժական գործունեության համար ստացած պարգևների, պարգևավճարների մասին ըստ ձև 6-ի (կցված է):
7. Գիտական ամսագրերի, պարբերականների խմբագրական խորհուրդներին, խմբագրակազմին մասնակցության, գրքերի, գիտական ժողովածուների խմբագրման մասին ըստ ձև 7-ի (կցված է) :
8. Տվյալներ գիտական, փորձագիտական և գիտա-մեթոդական խորհուրդներին, գիտական հաստատություններին պատվավոր անդամի կարգավիճակով անդամակցության մասին ըստ ձև 8-ի (կցված է) :
9. Տվյալներ պետական կառավարման մարմինների պատվերով կամ հանձնարարականով կա­տար­ված փորձաքնության, վերլուծական աշխատանքների, ծրագրերի մշա­կում­ների, առաջարկների և գիտական աշխատանքների, ատենախոսությունների, մա­գիստրական թեզերի գրախոսությունների վերաբերյալ Պետական կառավար­ման մարմինների պատվերով կամ հանձնարարականով կատարված փորձաքն­նության, վերլուծական աշխատանքների, ծրագրերի մշակումների, առաջարկ­ների, գիտական աշխատանքների, ատենախոսությունների, մագիստրական թե­զե­րի գրախոսությունների վերաբերյալ ըստ ձև 9-ի (կցված է) :

1-9 կետերով պահանջվող տվյալներին վերաբերվող փաստաթղթերը հանձնեցի՝

Գիտական աշխատողի ստորագրությունը, օր,ամիս, տարեթիվ

1-9 ձևերը լրացված են պահանջներին համապատասխան և հանձնված են որակավորման

Որակավորման հանձնաժողովի քարտուղարի ստորագրությունը, օր,ամիս, տարեթիվ

հանձնաժողովին՝

Լրացնում և հանձնում է որակավորվողը :

Ձև 1

***Գիտական աշխատողի 2011-2016 թթ. հրատարակած աշխատությունների ցանկ***

Ազգանուն, անուն, հայրանուն\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ստորաբաժանումը\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ***Հրատարակված աշխատությունների քանակը, այդ թվում*** քանակը
   1. մենագրություններ ՀՀ/արտերկիր

* 1. մենագրություներում հեղինակած բաժիններ, գլուխներ ՀՀ/արտերկիր
  2. գիտական ամսագրերում և պարբերականներում

հրատարակած հոդվածներ ՀՀ/արտերկիր

* 1. գիտական ժողովածուներում հրատարակած

հոդվածները ՀՀ/արտերկիր

* 1. գրանցված էլեկտրոնային ամսագրերում հրատարակած

հոդվածները

* 1. ստացած արտոնագրեր
  2. գիտահանրամատչելի հրատարակություններ

1. ***Հրատարակած աշխատությունները***
   1. մենագրություններ

….

….

1.2. մենագրություներում հեղինակած բաժիններ, գլուխներ

….

….

* 1. գիտական ամսագրերում և պարբերականներում հրատարակած հոդվածներ

….

….

* 1. գիտական ժողովածուներում հրատարակած հոդվածներ

….

….

* 1. գրանցված էլեկտրոնային ամսագրերում հրատարակած հոդվածներ

….

….

* 1. Արտոնագրեր

….

….

* 1. Այլ հրատարակություններ

….

….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(գիտաշխատողի պաշտոնը (ստորագրություն) (ա.ա.հ. )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ստորաբաժանման ղեկավար) (ստորագրություն) (ա.ա.հ.)

Լրացնում և հանձնում է որակավորվողը :

Ձև 2

Դրամաշնորհներով, համաձայնագրերով, պայմանագրերով, միջազգային ծրարերով 2011-2016 թթ. գիտական աշխատողների կատարած հետազոտությունների ցանկ

Ազգանուն, անուն, հայրանուն\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ստորաբաժանումը\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Դրամաշնորհի ծածկագիրը, համարը, համաձայնագրի, պայմանագրի համարը, կողմերը | Թեման, պայմանագրի, համաձայնագրի առարկան, վերնագիրը | Դրամաշնորհի, պայմանագրի, համաձայնագրի գործողության ժամկետը | Գիտական աշխատողի կարգավիճակը  (ղեկավար, կատարող) | Տվյալներ արդյունքների վերաբերյալ |
| 1. դրամաշնորհներ |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |
| 1. պայմանագրեր, համաձայնագրեր |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(գիտաշխատողի պաշտոնը (ստորագրություն) (ա.ա.հ. )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ստորաբաժանման ղեկավար) (ստորագրություն) (ա.ա.հ.)

Լրացնում և հանձնում է որակավորվողը :

Ձև 3

ՏՎՅԱԼՆԵՐ

գիտական նստաշրջաններին և գիտական այլ միջոցառումներին

գիտական աշխատողի մասնակցության վերաբերյալ

(2011-2016 թթ.)

Ազգանուն, անուն, հայրանուն\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ստորաբաժանումը\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Գիտական միջոցառման տեսակը1, խորագիրը | Զեկուցման  Կարգավիճակը2 | Միջոցառման կարգավիճակը3 | Զեկուցման վերնագիրը | Միջոցառման ժամկետները |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Համաժողով, գիտաժողով, սիմպոզիում, սեմինար և այլն:
2. Պլենար, հրավիրված, սեկցիոն, ստենդ և այլն:
3. Միջազգային, հանրապետական, ներինստիտուտային:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(գիտաշխատողի պաշտոնը (ստորագրություն) (ա.ա.հ. )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ստորաբաժանման ղեկավար) (ստորագրություն) (ա.ա.հ.)

Լրացնում և հանձնում է որակավորվողը :

Ձև 4

ՏՎՅԱԼՆԵՐ

գիտական նստաշրջանների և գիտական այլ միջոցառումների կազմակերպման աշխատանքներին գիտական աշխատողի մասնակցության վերաբերյալ

(2011-2016 թթ.)

Ազգանուն, անուն, հայրանուն\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ստորաբաժանումը\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Գիտական միջոցառման տեսակը1, խորագիրը | Միջոցառման վայրը, ժամկետները | Գիտական միջոառման **նախապատրաստմանը** մասնակցության ձևը2 | Գիտական միջոցառման **անցկացմանը**  մասնակցության ձևը2 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Համաժողով, գիտաժողով, սիմպոզիում, սեմինար և այլն:
2. Կազմկոմիտեի նախագահ, պատասխանատու, անդամ և այլն:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(գիտաշխատողի պաշտոնը (ստորագրություն) (ա.ա.հ. )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ստորաբաժանման ղեկավար) (ստորագրություն) (ա.ա.հ.)

Լրացնում և հանձնում է որակավորվողը :

Ձև 5

ՏՎՅԱԼՆԵՐ

գիտական աշխատողի գիտակրթական գործունեության վերաբերյալ

(2011-2016 թթ.)

Ազգանուն, անուն, հայրանուն\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ստորաբաժանումը\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Գիտակրթական գործունեության տեսակը1, հաստատությունը | Դասախոսության, սեմինարի, ասպիրանտի/հայցորդի/մագիստրոսի թեմայի խորագիրը | Դասընթացի, ասպիրանտի ղեկավարման  ժամկետները |
| 1. դասախոսություն |  |  |
| …. |  |  |
| …. |  |  |
| 1. սեմինար |  |  |
| … |  |  |
| 1. ասպիրանտի/հայցորդի (ա.ա.հ.) ղեկավար |  |  |
| …. |  |  |
| 1. մագիստրական թեզի ղեկավար |  |  |
| …. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(գիտաշխատողի պաշտոնը (ստորագրություն) (ա.ա.հ. )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ստորաբաժանման ղեկավար) (ստորագրություն) (ա.ա.հ.)

Լրացնում և հանձնում է որակավորվողը :

Ձև 6

ՏՎՅԱԼՆԵՐ

գիտական և գիտամանկավարժական գործունեության համար

2011-2016թթ. ստացած պարգևների, պարգևավճարների մասին

Ազգանուն, անուն, հայրանուն\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ստորաբաժանումը\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Պարգևի տեսակը և անվանումը | Ինչի համար է տրվել | Պարգևի արժանանալու տարեթիվը, փաստաթղթի տվյալները |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(գիտաշխատողի պաշտոնը (ստորագրություն) (ա.ա.հ. )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ստորաբաժանման ղեկավար) (ստորագրություն) (ա.ա.հ.)

Լրացնում և հանձնում է որակավորվողը :

Ձև 7

ՏՎՅԱԼՆԵՐ

Գիտական ամսագրերի, պարբերականների խմբագրական խորհուրդներին, խմբագրակազմին մասնակցության, գրքերի, գիտական ժողովածուների խմբագրման մասին (2011-2016 թթ.)

Ազգանուն, անուն, հայրանուն\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ստորաբաժանումը\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| հ/հ | Ամսագրի, պարբերականի, մենագրության, հոդվածների ժողովածուի անվանումը, վերնագիրը | Խմբագրական աշխատանքներին մասնակցության ձևը |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(գիտաշխատողի պաշտոնը (ստորագրություն) (ա.ա.հ. )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ստորաբաժանման ղեկավար) (ստորագրություն) (ա.ա.հ.)

Լրացնում և հանձնում է որակավորվողը :

Ձև 8

ՏՎՅԱԼՆԵՐ

Գիտական, փորձագիտական և գիտա-մեթոդական խորհուրդներին, գիտական հաստատություններին պատվավոր անդամի կարգավիճակով անդամակցության

մասին (2011-2016 թթ.)

Ազգանուն, անուն, հայրանուն\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ստորաբաժանումը\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Հաստատությունը | Խորհրդի անունը | ժամկետը |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(գիտաշխատողի պաշտոնը (ստորագրություն) (ա.ա.հ. )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ստորաբաժանման ղեկավար) (ստորագրություն) (ա.ա.հ.)

Լրացնում և հանձնում է որակավորվողը :

Ձև 9

ՏՎՅԱԼՆԵՐ

Պետական կառավարման մարմինների պատվերով կամ հանձնարարականով կատարված փորձաքնության, վերլուծական աշխատանքների, ծրագրերի մշակումների, առաջարկների և գիտական աշխատանքների, ատենախոսությունների, մագիստրական թեզերի գրախոսությունների վերաբերյալ

(2011-2016 թթ.)

Ազգանուն, անուն, հայրանուն\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ստորաբաժանումը\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Կատարված աշխատանքի տեսակը | Պատվիրատուն, հանձնարարողը | ժամկետը |
| 1. փորձաքննություն |  |  |
| …. |  |  |
| 1. վերլուծական |  |  |
| …. |  |  |
| 1. Ծրագիր, առաջարկ |  |  |
| …. |  |  |
| 1. Գրքի գրախոսություն |  |  |
| …. |  |  |
| 1. Հոդվածի գրախոսություն |  |  |
| …. |  |  |
| 1. Ատենախոսության գրախոսություն |  |  |
| …. |  |  |
| 1. Մագիստրական թեզի գրախոսություն |  |  |
| …. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(գիտաշխատողի պաշտոնը (ստորագրություն) (ա.ա.հ. )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ստորաբաժանման ղեկավար) (ստորագրություն) (ա.ա.հ.)

Լրացնում և հանձնում է որակավորվողը :

Ձև 10

Ինստիտուտի բազային ֆինաանսավորմամբ, դրամաշնորհներով, համաձայնագրերով, պայմանագրերով, միջազգային ծրարերով 2011-2016 թթ. գիտական աշխատողների կատարած դաշտային հետազոտական աշխատանքների ցանկ

Ազգանուն, անուն, հայրանուն\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ստորաբաժանումը\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Դաշտային հետազոտությունների ֆինանսավորման աղբյուրը | Հնագիտական դաշտային հետազոտություններն ըստ ծրագրի կամ արշավախմբի անվանումը | Ազգագրական, բանագիտական գիտարշավներն ըստ գործուղման վայրի | Ժամկետներն ըստ տարիների | Գիտական աշխատողի կարգավիճակը  (ղեկավար, կատարող) |
| Բազային ֆինանսավորմամբ |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |
| դրամաշնորհ |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |
| Դրամաշնորհ/ բազային ֆինանսավորում  (համաֆինանսավորում) |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |
| Պայմանագիր, համաձայնագիր |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |
| Պայմանագիր, համաձայնագիր/բազային ֆինանսավորում  (համաֆինանսավորում) |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(գիտաշխատողի պաշտոնը (ստորագրություն) (ա.ա.հ. )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ստորաբաժանման ղեկավար) (ստորագրություն) (ա.ա.հ.)

Լրացնում և հանձնում է որակավորվողը :

Հավելված 4

ՀՀ ԳԱԱ հնագիտության և ազգագրության ինստիտուտ ՊՈԱԿ-ի գիտական

խորհրդի 2016 թ. նոյեմբերի *18-*ի որոշմամբ ընդունված գիտական աշխատողների

որակավորման ներքին կանոնակարգի և գնահատման չափանիշների

ՀՀ ԳԱԱ հնագիտության և ազգագրության ինստիտուտում կատարվող հիմնարար կամ կիրառական հետազոտությունների ցանկն ըստ բնույթի, արդյունքների գնահատման ցուցանիշներն ու չափանիշները

2011-2016 թթ. կատարված հետազոտությունները (թվարկել կատարած թեմաները) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

հետազոտությունների գիտական ուղղությունը\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Հետազոտող \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-ի

(ա.ա.հ. գիտ., կոչումը)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **հետազոտությունների արդյունքում** | Այո կամ ոչ |
| * 1. Մշակվել է տեսություն |  |
| * 1. Առաջադրվել և հիմնավորվել է գիտական վարկած |  |
| * 1. Մշակվել է հայեցակարգ |  |
| * 1. Կատարվել է առաջարկներ պարունակող անալիտիկ վերլուծություն |  |
| * 1. Նկարագրվել և համակարգվել է որևէ երևույթ, փաստ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Արդյունքները ներկայացվել են** | Այո կամ ոչ |
| * 1. ՀՀ հրատարակչություններում տպագրված մենագրությամբ |  |
| * 1. Արտերկրի հրատարակչություններում տպագրված մենագրությամբ |  |
| * 1. ՀՀ պարբերականներում, ամսագրերում հրատարակված   հոդվածով/ներով (մենագրություններում առանձին բաժնով կամ գլխով), |  |
| * 1. Արտերկրի պարբերականներում, ամսագրերում հրատարակված   հոդվածով/ներով (մենագրություններում առանձին բաժնով կամ գլխով |  |
| * 1. Արերկրում կազմակերպված գիտաժողովների հրատարակած զեկուցումներով |  |
| * 1. Ինստիտուտի գիտական խորհրդում հաստատված ամփոփիչ   հաշվետվությամբ |  |
| * 1. Հետազոտությունների արդյունքները հավանության է արժանացել   պետական փորձագիտական հանձնաժողովում |  |
| * 1. Առաջարկներ պարունակող վերլուծությունն ընդունվել է կառավարման   մարմնի կողմից |  |
| * 1. Հետազոտության արդյունքների հիման վրա կազմակերպվել է գիտաժողով |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Հետազոտությունների նորարարության ցուցանիշների որակական բնութագիրը** |  | Բալերի քանակը | Համապատասխանությունը գիտական տարակարգմանը |
| * 1. Հետազոտությունը նկարագրական-վավերագրական բնույթ ունի: Հետազոտությամբ շրջանառության մեջ են դրվել նոր նյութեր և տվյալներ, մասնագիտական գրականության մեջ ներկայացված նմանատիպ նյութերի ու տվյալների հիշատակությամբ: |  | 1 | Համապատասխանում է կ.գ.ա. տարակարգմանը |
| * 1. Հետազոտությունը նկարագրական-անալիտիկ բնույթի է: Կատարվել է մասնագիտական գրականության քննական վերլուծություն, նկարագրվել կամ կիրառվել է առաջավոր փորձը, մեկնաբանվել է ոլորտին վերաբերվող գիտական տեղեկատվությունը: Առկա են ձևակերպված հետևություններ և եզրակացություններ: |  | 2 | Համապատասխանում է գ.ա. տարակարգմանը |
| * 1. Հետազոտությունը տեսական բնույթի է: Կատարվել է մասնագիտական գրականության ընդհանրական, քննական վերլուծություն, կատարվել է ոլոտին վերաբերվող գիտական տեղեկատվության ընդհանրացված և համակարգված վելուծություն: Առաջին անգամ վերլուծվել են որոշակի երևութների, փաստերի միջև եղած փոխադարձ կապերը, տրվել է դրանց բացահայտման մեթոդաբանությունը: |  | 3 | Համապատասխանում է ավ.գ.ա. տարակարգմանը |
| * 1. Հետազոտությունը տեսական բնույթի է: Մասնագիտական գրականության, ոլորտին վերաբերվող գիտական տեղեկատվության, առկա իրավիճակի ու փորձի համակարգված վերլուծության հիման վրա զալիորեն ընդլայնվել է գիտական իմացության ոլորտը, առաջադրվել են նոր հասկացություններ, առաջին անգամ կամ նորովի են մեկնաբանվել ու իմաստավորվել հայտնի փաստերն ու օրինաչափությունները, առաջադրվել է համակողմանի հիմնավորված մեթոդաբանություն գիտական կարևորագույն խնդիրների լուծման համար: |  | 4 | Համապատասխանում է առ.գ.ա. տարակարգմանը |
| * 1. Մշակվել է սկզբունքորեն նոր տեսություն: Համակողմանի վերլուծվել է ոլորտին վերաբերվող գիտա-տեղեկատվական ողջ բազան: Հետազոտությամբ բացահայտվել են սկզբունքորեն նոր փաստեր, օրինաչափություններ, կիրառվել է համակարգված մոտեցում, մոդելավորման և վերլուծության ժամանակակից մեթոդներ: Առկա փորձի հաշվառմամբ առաջ է քաշվել գոյություն ունեցող տեսակետների, պրակտիկայի արմատական վերանայման համակողմանի հիմնավորված և ապացուցված դրույթ: |  | 5 | Համապատասխանում է գ.գ.ա. տարակարգմանը |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Հետազոտության դերի գնահատման չափանիշներն ու ցուցանիշները** | Բալերի քանակը | Համապատասխանությունը գիտական տարակարգմանը |  |
| * 1. Արդյունքը կարևոր նշանակություն ունի գիտական իմացության և առաջավոր փորձի տարածման համար | 1 | Համապատասխանում է կ.գ.ա. տարակարգմանը |  |
| * 1. Արդյունքը դրական ազդեցություն է թողնելու գիտական տվյալ ուղղության զարգացման վրա: Նպաստելու է մշակութային, սոցիալական երևույթների, իրողությունների, գործընթացների համարժեք նկարագրության, գնահատման, կուտակված խնդիրների լուծմանը: | 2 | Համապատասխանում է գ.ա. տարակարգմանը |  |
| * 1. Արդյունքը կարևոր նշանակութույուն ունի գիտական տվյալ ուղղության զարգացման համար: Դրական ազդեցություն է թողնելու մշակութային, սոցիալական երևույթների, իրողությունների, գործընթացների համարժեք նկարագրության, գնահատման, կուտակված խնդիրների լուծման, գործունեության ընթացիկ ծրագրերի մշակման վրա: | 3 | Համապատասխանում է ավ.գ.ա. տարակարգմանը |  |
| * 1. Արդյունքը կարևոր նշանակություն ունի մի քանի գիտական ուղղությունների զարգացման համար: Մեծ ազդեցություն է թողնելու մշակութային, սոցիալական երևույթների, իրողությունների, գործընթացների համարժեք նկարագրության, գնահատման, կուտակված խնդիրների լուծման, գործունեության հեռանկարային ծրագրերի մշակման վրա: | 4 | Համապատասխանում է առ.գ.ա. տարակարգմանը |  |
| * 1. Արդյունքը կարևոր է համաշխարհային գիտության զարգացման համար: Մեծ ազդեցություն է թողնելու մշակութային, սոցիալական երևույթների, իրողությունների, գործընթացների համարժեք նկարագրության, գնահատման, կուտակված խնդիրների լուծման, գործունեության հեռանկարային ծրագրերի մշակման վրա: | 5 | Համապատասխանում է գ.գ.ա. տարակարգմանը |  |

Հավելված 5

ՀՀ ԳԱԱ հնագիտության և ազգագրության ինստիտուտ ՊՈԱԿ-ի գիտական

խորհրդի 2016 թ. նոյեմբերի *18-*ի որոշմամբ ընդունված գիտական աշխատողների

որակավորման ներքին կանոնակարգի և գնահատման չափանիշների

**Արձանագրություն** № \_\_\_\_\_\_\_\_

ՀՀ ԳԱԱ հնագիտության և ազգագրության ինստիտուտի որակավորման հանձնաժողովի 2016 թ. նոյեմբերի\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ նիստի

Ներկա էին` \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( Հաձնաժողովի նախագահի, քարտուղարի, անդամների, ստորաբաժանման ղեկավարի ա.ա.հ.)*

ՕՐԱԿԱՐԳ

Ատեստավորում\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(տվյալ նիստում ատեստավորվողի ա.ա.հ.)*

1. ԼՍԵՑԻՆ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ատեստավորվողի ա.ա.հ., պաշտոնը, ստորաբաժանումը)

որակավորման փաստաթղթերով ներկայացված աշխատանքների արդյունքների վերաբերող հարցերը:

Ատեստավորվողին ուղղված հարցերն ու պատասխանները\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Աշխատակցի գործունեության գնահատականը.

համապատասխանում է զբաղեցրած պաշտոնին

չի համապատասխանում զբաղեցրած պաշտոնին

Ձայների քանակը՝

«կողմ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«դեմ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Որակավորման հանձնաժողովի դիտողություններն ու առաջարկությունները \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ԼՍԵՑԻՆ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ատեստավորվողի ա.ա.հ., պաշտոնը, ստորաբաժանումը)

որակավորման փաստաթղթերով ներկայացված աշխատանքների արդյունքների վերաբերող հարցերը:

Ատեստավորվողին ուղղված հարցերն ու պատասխանները\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Աշխատակցի գործունեության գնահատականը.

համապատասխանում է զբաղեցրած պաշտոնին

չի համապատասխանում զբաղեցրած պաշտոնին

Ձայների քանակը՝

«կողմ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«դեմ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Որակավորման հանձնաժողովի դիտողություններն ու առաջարկությունները \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ԼՍԵՑԻՆ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ատեստավորվողի ա.ա.հ., պաշտոնը, ստորաբաժանումը)

որակավորման փաստաթղթերով ներկայացված աշխատանքների արդյունքների վերաբերող հարցերը:

Ատեստավորվողին ուղղված հարցերն ու պատասխանները\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Աշխատակցի գործունեության գնահատականը.

համապատասխանում է զբաղեցրած պաշտոնին

չի համապատասխանում զբաղեցրած պաշտոնին

Ձայների քանակը՝

«կողմ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«դեմ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Որակավորման հանձնաժողովի դիտողություններն ու \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Որակավորման հանձնաժողովի նախագահ՝

Որակավորման հանձնաժողովի քարտուղար՝

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

Որակավորման հաշվիչ հանձնաժողովի նիստի

………………………………………………………………………………………………………..

(որակավորվողի ա.ա.հ.)

“\_\_\_\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016թ.

1. Հաշվիչ հանձնաժողովի կազմը\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ա.ա.հ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Նիստին ներկա էին հաշվիչ հանձնաժողովի………..անդամ
2. Քվեարկության արդյունքները.

“Համապատասխանում է զբաղեցրած պաշտոնին”` …………. ձայն

“Չի համապատասխանում զբաղեցրած պաշտոնին”` ………. ձայն

1. Քվեարկության արդյունքով` ………………………………………………………………………

(որակավորվողի ա.ա.հ.)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(նշել համապատասխանում է զբաղեցրած պաշտոնին, թե ոչ )

Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահ`

Հաշվիչ հանձնաժողովի անդամներ`

Հավելված 6

ՀՀ ԳԱԱ հնագիտության և ազգագրության ինստիտուտ ՊՈԱԿ-ի գիտական

խորհրդի 2016 թ. նոյեմբերի *18-* ի որոշմամբ ընդունված գիտական աշխատողների

որակավորման ներքին կանոնակարգի և գնահատման չափանիշների

**ՀՀ ԳԱԱ հնագիտության և ազգագրության ինստիտուտի գիտական աշխատողի որակավորման թերթիկ**

1. Ա.Ա.Հ.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Ծննդ. թիվ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Կրթությունը, մասնագիտությունը\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. գիտական աստիճանը, կոչումը \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Ընդհանուր աշխատանքային ստաժը՝\_\_\_\_\_\_\_\_ տարի, այդ թվում տվյալ պաշտոնում աշխատանքի ստաժը՝ \_\_\_\_\_\_\_\_ տարի
6. Որակավորման պահին զբաղեցրած պաշտոնը\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(նշանակման տարեթիվը)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. . Մասնագիտական գործունեության գնահատականը և քվեարկության արդյունքները \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(համապատասխանում է զբաղեցրած պաշտոնին, համապատասխանում է զբաղեցրած պաշտոնին որակավորման հանձնաժողովի հանձնարարականների կատարման դեպքում; չի համապատասխանում զբաղեցրած պաշտոնին).

1. Որակավորման հանձնաժողովի երաշխավորությունները \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Որակավորման հանձնաժողովի որոշումը\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Որակավորման հանձնաժողովի նախագահ՝

Որակավորման հանձնաժողովի քարտուղար՝

Որակավորման հանձնաժողովի անդամներ՝

Որակավորման օր,ամիս, տարեթիվ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016թ.

Ծանոթացել եմ որակավորման թերթիկին ……………………………………………………………

                                               Աշխատակցի ստորագրությունը, օր/ամիս, տարեթիվ)

ՈՐԱԿԱՈՐՄԱՆ ՔՎԵԱԹԵՐԹԻԿ

1. Որակավորվողի ա.ա.հ. …………………………………………………
2. Զբաղեցրած պաշտոնը……………………………………………………
3. Աշխատողի գործունեության գնահատական.

* “Համապատասխանում է զբաղեցրած պաշտոնին”
* “Չի համապատասխանում զբաղեցրած պաշտոնին”

ՈՐԱԿԱՈՐՄԱՆ ՔՎԵԱԹԵՐԹԻԿ

1. Որակավորվողի ա.ա.հ. …………………………………………………
2. Զբաղեցրած պաշտոնը……………………………………………………
3. Աշխատողի գործունեության գնահատական.

* “Համապատասխանում է զբաղեցրած պաշտոնին”
* “Չի համապատասխանում զբաղեցրած պաշտոնին”

ՈՐԱԿԱՈՐՄԱՆ ՔՎԵԱԹԵՐԹԻԿ

1. Որակավորվողի ա.ա.հ. …………………………………………………
2. Զբաղեցրած պաշտոնը……………………………………………………
3. Աշխատողի գործունեության գնահատական.

* “Համապատասխանում է զբաղեցրած պաշտոնին”
* “Չի համապատասխանում զբաղեցրած պաշտոնին”

ՈՐԱԿԱՈՐՄԱՆ ՔՎԵԱԹԵՐԹԻԿ

1. Որակավորվողի ա.ա.հ. …………………………………………………
2. Զբաղեցրած պաշտոնը……………………………………………………
3. Աշխատողի գործունեության գնահատական.

* “Համապատասխանում է զբաղեցրած պաշտոնին”
* “Չի համապատասխանում զբաղեցրած պաշտոնին”

ՈՐԱԿԱՈՐՄԱՆ ՔՎԵԱԹԵՐԹԻԿ

1. Որակավորվողի ա.ա.հ. …………………………………………………
2. Զբաղեցրած պաշտոնը……………………………………………………
3. Աշխատողի գործունեության գնահատական.

* “Համապատասխանում է զբաղեցրած պաշտոնին”
* “Չի համապատասխանում զբաղեցրած պաշտոնին”